

## Microsoft Excel

### Розпорядок денний

#### Опис

У надзвичайних гуманітарних ситуаціях обробка даних відіграє ключову роль для підтримки прийняття рішень і координації реагування. Щоб гарантувати, що гуманітарні заходи відповідають потребам на місцях, дані з різних джерел необхідно консолідувати, обробляти та аналізувати, щоб отримати корисну інформацію. Microsoft Excel — це потужний інструмент, який використовується для організації даних, виконання обчислень, аналізу та візуалізації інформації.

Основна мета курсу - ознайомити учасників з початковим рівнем використання Microsoft Excel для аналізу даних. Курс допоможе зрозуміти основи роботи у MS Excel. Буде розглянуто інтерфейс та функції програми, роботу з аркушами та стовпцями, візуалізацію даних з використанням таблиць та діаграм. Учасники також зможуть навчитися застосовувати математичні операції, та прості формули (LEFT, RIGHT, MID, CONCATENATE, UPPER, LOWER, PROPER, TRIM та COUNTIFS), а також очищувати та фільтрувати дані за допомогою різних функцій та комбінацій гарячих клавіш.

Тренінг передбачається у вигляді інтерактивної та практичної сесії, де учасники зможуть ставити запитання та працювати з матеріалами.

#### Попередні вимоги

Ноутбук, програмне забезпечення MS Excel

#### Тривалість

1 день (загалом 4 годин)

#### Мова

Українська

#### Місцезнаходження

Київ (офлайн формат)

#### Мета навчання:

Розвинути практичні навички використання Microsoft Excel під час аналізу та візуалізації даних.

#### Цілі тренінгу:

- Ознайомитися з інтерфейсом MS Excel і його основними інструментами
- Навчитися використовувати різні формули та функції для проведення розрахунків, аналізу та очистки даних.
- Навчитися організовувати дані в таблицях.
- Ознайомитися з функціями умовного форматування та побудовою діаграм.

### Що ви зможете робити після тренінгу:

- Орієнтуватися в електронних таблицях та аркушах.
- Використовувати прості функції для розрахунків та аналізу.
- Підвищити продуктивність за допомогою швидких комбінацій клавіш.
- Застосовувати методи очищення даних для покращення їхньої якості .
- Створювати діаграми для представлення даних.

### Microsoft Excel

(10.00 – 14.00)

<b>10.00 – 10.15</b>	Вступ та цілі курсу
<b>10.15 – 11.00</b>	Інтерфейс MS Excel, введення даних та швидкі команди
<b>11.15 – 12.00</b>	Створення таблиць. Візуалізація даних
<b>12.00 – 12.30</b>	Перерва
<b>12.30 – 13.15</b>	Математичні операції. Формули та функції
<b>13.15 – 13.45</b>	Робота з даними. Data cleaning
<b>13.45 – 14.00</b>	Заключні питання та відповіді. Підбиття підсумків